



CITTA' DI ALESSANO

PROVINCIA DI LECCE

REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA
PER LA REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con deliberazione del
Consiglio Comunale n. 6 del 21.02.2008

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA

Art 1 Finalità

La Commissione Mensa costituisce elemento fondamentale nel perseguimento dell'obiettivo di un continuo miglioramento del servizio reso all'utenza. Attraverso essa si intende svolgere un'attività di proposizione, di studio, di educazione alimentare, al fine di perseguire il benessere psico-fisico degli utenti nell'ambito del programma più generale della prevenzione delle patologie moderne, ed infine di controllo, responsabilizzando tutti i cittadini a comportamenti di vita e di consumo consoni a tali obiettivi.

Art.2 Composizione, nomina e durata

La Commissione Mensa è nominata dalla Giunta ed è composta da:

- Assessore alla Pubblica Istruzione che svolge la funzione di Presidente
- Un rappresentante dell'Ufficio Istruzione
- Un rappresentante della Ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica
- Un rappresentante (titolare) per ciascun plesso scolastico, ed uno supplente, dei genitori che hanno un figlio che frequenta la mensa
- Un rappresentante degli insegnanti per ciascun plesso scolastico.

I rappresentanti dei genitori con i relativi supplenti ed i rappresentanti dei docenti sono proposti dagli organi collegiali.

I rappresentanti dei genitori dimissionari o decaduti per il venir meno dei requisiti di nomina, sono sostituiti dal rappresentante supplente dello stesso plesso. Successivamente gli organi collegiali di competenza propongono tempestivamente i nuovi supplenti in modo da evitare vacanze.

I rappresentanti degli insegnanti dimissionari o decaduti per il venir meno dei requisiti di nomina sono sostituiti dal rappresentante tempestivamente proposto dai relativi organi collegiali.

La Commissione ha durata corrispondente al mandato del sindaco e i suoi componenti possono essere rinominati.

Art. 3 Funzionamento

La Commissione si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta al trimestre nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale o dalle Istituzioni scolastiche e in seduta straordinaria su determinazione del Presidente o su richiesta scritta motivata di almeno un terzo dei suoi membri. La riunione è valida quando sia presente la metà più uno dei membri titolari.

Il Presidente convoca e presiede le riunioni.

Le funzioni di Segretario sono svolte dal rappresentante dell'ufficio istruzione.

I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, devono indicare i punti principali della discussione, sono firmati dal Presidente e dal Segretario, letti alla Commissione e dalla medesima approvati nella riunione successiva.

Art. 4 Compiti della Commissione Mensa

La Commissione Mensa ha un ruolo di supporto all'Amministrazione Comunale nello svolgimento dell'attività di controllo preventivo e successivo del servizio mensa. In particolare:

- a) Effettua sopralluoghi nei locali di refezione verificando:
 - Le modalità di erogazione del servizio ed in particolare le eventuali disfunzioni che siano occorse nell'espletamento dello stesso cercando di individuarne le cause;
 - La qualità del pasto erogato mediante l'assaggio;
 - La conformità del pasto con quanto previsto dal capitolato d'appalto e successive modifiche;

- Le condizioni delle strutture ed in particolare gli aspetti igienico sanitari ed ambientali.
- b) Accerta che il servizio erogato risponda alla qualità stabilita nel capitolato d'appalto per quanto riguarda sia le caratteristiche merceologiche ed igienico-sanitarie degli alimenti, sia il rispetto delle indicazioni nutrizionali e dietetiche corrette.
- c) Effettua sopralluoghi presso i centri di cottura verificando la rispondenza merceologica delle derrate alimentari e le modalità di preparazione degli alimenti confrontandoli con quanto previsto dal capitolato d'appalto.
- d) Instaura un'attività di collaborazione con gli uffici competenti dell'Asl per tutti gli aspetti relativi al servizio di refezione scolastica ivi compresa la sorveglianza igienico-nutrizionale che detti uffici sono comunque tenuti a verificare.
- e) Propone soluzioni migliorative del servizio.
- f) Propone iniziative di educazione alimentare rivolte a tutte le fasce di età e collabora con gli uffici preposti alla loro realizzazione.
- g) Partecipa, attraverso la nomina di un rappresentante in possesso dei requisiti tecnici necessari, alla valutazione delle aziende ammesse alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione.

Art. 5 *Obblighi della Commissione*

Durante le visite di controllo i commissari devono attenersi ai regolamenti igienico-sanitari in vigore e munirsi delle certificazioni richieste dall'Asl di zona; devono inoltre indossare camice e cuffia, non toccare alimenti, stoviglie, tovaglioli e tovaglette ed evitare ogni disservizio al normale funzionamento delle attività.

Nel corso di ogni sopralluogo essi provvedono alla compilazione delle apposite schede di rilevazione predisposte dall'Ufficio Istruzione, schede che poi consegneranno all'ufficio stesso. Nessun rilievo potrà essere mosso verbalmente al personale preposto. Nell'esercizio delle proprie funzioni i membri della Commissione hanno come unici interlocutori la Dietista e gli uffici comunali.

Per meglio consentire lo svolgimento dei compiti dei membri della Commissione, l'Istituzione scolastica mette a disposizione le proprie risorse strumentali (telefono, fax, fotocopiatrice).

Art. 6 *Norma finale*

Il ruolo e i compiti della Commissione Mensa, così come definiti nel presente Regolamento, costituiscono attività ordinaria di gestione e controllo del servizio di refezione scolastica. Nei capitolati d'appalto del servizio stesso l'Amministrazione Comunale inserisce clausole che impegnano la Ditta appaltatrice ad accettare questo Regolamento.